

Lic. LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS

Director General de las Artes
 Dirección General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JHONNY EDWIN ANDRE PINEDA MORALES</u>	CUI:	<u>2708 68089 0114</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-727-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>464-2021</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>82632502</u>
Número de Factura:	<u>3056878113</u>	Serie:	<u>CD3A7223</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>SEPTIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q37,419.35</u>	Plazo del Contrato:	<u>17/05/2021 AL 31/12/2021</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: RECURSOS HUMANOS

Objetivos del Contrato:

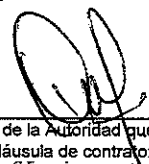
"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para RECURSOS HUMANOS, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindar apoyo en la actualización, modificación o rectificación de la base de datos del personal activo y de baja, de los renglones presupuestarios 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" y 011 "Personal Permanente"
- Apoyar en la realización de la calendarización del cronograma que servirá para el archivo de los diferentes documentos, de los renglones presupuestarios 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" y 011 "Personal Permanente"
- Brindar apoyo para la ubicación de los expedientes según sean requeridos para los distintos trámites de la Delegación de Recursos Humanos, 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" y 011 "Personal Permanente"
- Brindar apoyo en la reproducción y archivo de documentos relacionados a los renglones presupuestarios 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" y 011 "Personal Permanente"
- Apoyar en el resguardo de los documentos en los expedientes y archivadores, de los renglones presupuestarios 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" y 011 "Personal Permanente"
- Apoyar en la entrega de los diferentes documentos oficiales a las diferentes dependencias que conforman la Dirección General de las Artes
- Otras actividades afines a su contrato.

JHONNY EDWIN ANDRE PINEDA MORALES

Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista
ANA KARINA PINZON FUSTERNombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Ana Karina Pinzon Fuster
 Subjefe de Departamento Técnico II
 Delegación de Recursos Humanos
 Dirección General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes